



**FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS  
ANDALAS  
KEMENRISTEKDIKTI**

Nomor SOP	SOP.1.1.1.005
Tanggal Pembuatan	13 Maret 2018
Tanggal Revisi	-
Tanggal Efektif	15 Maret 2018
Disahkan oleh	Wakil Dekan I FMIPA UNAND

## **SOP PENETAPAN JADWAL KULIAH FAKULTAS MIPA - UNAND**

### **Dasar Hukum:**

- 1 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 73 Tahun 2013 Tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
- 2 Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia No. 49 Tahun 2014 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 3 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi No. 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- 4 Peraturan Rektor Universitas Andalas No. 3 Tahun 2016 Tentang Peraturan Akademik Universitas Andalas;
- 5 Peraturan Dekan FMIPA Unand No. 03/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana Fakultas MIPA Unand;
- 6 Peraturan Dekan FMIPA Unand No. 05/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Magister Fakultas MIPA Unand; dan
- 7 Peraturan Dekan FMIPA Unand No. 06/2017 Tentang Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Program Doktor Fakultas MIPA Unand.

### **Dokumen Pendukung:**

- 1 Tawaran matakuliah per jurusan.

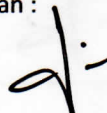
### **Unsur-Unsur yang Terlibat:**

- 1 Admin SIA Jurusan;
- 2 Admin SIA Fakultas;
- 3 Tim Penjadwalan Unand;
- 4 Ketua Jurusan; dan
- 5 Wakil Dekan I FMIPA.

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal 13 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safni
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan	Tanda Tangan

## SOP PENETAPAN JADWAL KULIAH FAKULTAS MIPA - UNAND

NO	AKTIVITAS	PELAKSANA					Kelengkapan	Waktu	Output
		Admin SIA Jurusan	Kajur	Admin SIA Fakultas	WD I	Tim Penjadwalan Unand			
1	Ketua Jurusan menyusun dan menyerahkan tawaran mata kuliah ke Admin SIA Fakultas.		◇	◇			-	1 hari	Tawaran matakuliah jurusan
2	Admin SIA Fakultas meneruskan tawaran mata kuliah ke Tim Penjadwalan Unand.					◇	Tawaran matakuliah fakultas	1 hari	-
3	Tawaran matakuliah yang diterima Tim Penjadwalan diproses untuk dibuatkan <i>draft</i> jadwal kuliah.					◇	Tawaran matakuliah fakultas	2 bulan	<i>Draft</i> jadwal kuliah yang sudah diproses Tim Penjadwalan Unand
4	<i>Draft</i> jadwal kuliah yang telah disusun oleh Tim Penjadwalan Unand, dikirim ke fakultas dan diteruskan ke jurusan untuk dicek. Jika ada perubahan/perbaikan, <i>draft</i> jadwal kuliah tersebut dikirimkan kembali ke Tim Penjadwalan Unand untuk diperbaiki.		◇	◇			<i>Draft</i> jadwal kuliah yang sudah diproses Tim Penjadwalan Unand	3 hari	Jadwal kuliah yang diketahui Kajur
5	Jadwal Kuliah yang sudah dicek Ketua Jurusan diparaf dan diserahkan ke WD I untuk diketahui dan disetujui.				◇		Jadwal kuliah yang diketahui Kajur	1 hari	Jadwal kuliah yang disetujui WD I
6	Admin SIA Jurusan menginputkan jadwal Kuliah yang sudah disetujui WD I ke Portal Akademik dan mencetak daftar hadir kuliah. Jadwal Kuliah yang sudah disetujui WD I dapat diakses melalui website FMIPA : <a href="http://www.fmipa.unand.ac.id">www.fmipa.unand.ac.id</a>					◇	Jadwal kuliah yang disetujui WD I	3 hari	Daftar hadir kuliah
7	Kuliah dilaksanakan sesuai dengan jadwal kuliah yang telah ditetapkan.						-		-

Dibuat	Diperiksa	Disetujui
Tanggal :	Tanggal :	Tanggal : 13 Maret 2018
Oleh :	Oleh :	Oleh : Prof. Dr. Safni
Jabatan : Tim Penyusun SOP	Jabatan : Ka. BAPEM FMIPA Unand	Jabatan : Wakil Dekan I FMIPA Unand
Tanda Tangan :	Tanda Tangan : 	Tanda Tangan : 